



## **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE GRUPO DE TRABAJO "Memori-AI"**

### **(Borrador a discutir en la reunión de Constitución del Grupo)**

#### **ÍNDICE**

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE GRUPO DE TRABAJO "Memori-AI".....	1
(Borrador a discutir en la reunión de Constitución del Grupo).....	1
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL GRUPO DE TRABAJO.....</b>	<b>2</b>
NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO.....	2
ÁREA DE TRABAJO.....	2
OBJETIVOS DEL GRUPO DE TRABAJO.....	2
ÁMBITO DE ACTUACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO.....	2
MIEMBROS FUNDADORES (POR ORDEN ALFABÉTICO).....	2
<b>FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO DE TRABAJO:.....</b>	<b>3</b>
COORDINADOR DEL GRUPO.....	3
ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO.....	3
FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO.....	3
REUNIÓN ADMINISTRATIVA.....	3
SUSCRIPCIÓN Y BAJA DEL GRUPO.....	3
MODIFICACIÓN DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO DE TRABAJO.....	4
DISOLUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO.....	4
OTRAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO (EN CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE GRUPOS DE TRABAJO DE LA SVN):.....	5

## CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL GRUPO DE TRABAJO

### Nombre del Grupo de Trabajo

- Grupo de Trabajo **Memori-AI** (\*léase “memorial”)

### Área de trabajo

- Alteraciones de la cognición y de la conducta de causa neurológica.

### Objetivos del Grupo de Trabajo

- Desarrollar actividades dirigidas a la Investigación, Docencia y Asistencia en el área de las alteraciones de la cognición y la conducta.

### Ámbito de actuación del Grupo de Trabajo

- Servicios, Secciones y Unidades de Neurología y otros dispositivos con dedicación especial a asistencia o investigación en el campo de la cognición y la conducta, preferentemente de la provincia de Alicante

### Miembros Fundadores (por orden alfabético)

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| - Beltrán, Isabel (Neuróloga)         | - Monge, Antonio (Neurólogo)                |
| - Ferrándiz, Ángeles (Neuropsicóloga) | - Morera, Jaume (Neurólogo)                 |
| - Gómez, María Jesús (Neuropsicóloga) | - Palao, Susana (Neuróloga)                 |
| - Martín, Rosario (Neuróloga)         | - Pampliega, Ana (Neuróloga)                |
| - Más, Gemma (Neuróloga)              | - Pastor, Iluminada (Médico-Neuropsicóloga) |
| - Medrano, Vicente (Neurólogo)        | - Pellicer, Olga (Neuropsicóloga)           |
| - Mola, Santiago (Neurólogo)          | - Piqueras, Leandro (Neurólogo)             |
| - Moltó, José Manuel (Neurólogo)      | - Puig, Celia (Neuropsicóloga)              |
|                                       | - Roig, Silvia (Neuróloga)                  |
|                                       | - Toribio, Elena (Neuróloga)                |

## **FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO DE TRABAJO:**

### **Coordinador del Grupo**

- El grupo tendrá un Coordinador que hará las veces de presidente y secretario del mismo.
- El cargo de Coordinador será puesto a disposición del grupo periódicamente durante la reunión Administrativa anual del grupo, pudiéndose reelegir o cambiar por mayoría simple mediante votación de los asistentes a dicha reunión. Se admitirán los votos delegados justificados mediante la consiguiente documentación acreditativa.

### **Actividades del Grupo de Trabajo**

- Se desarrollará un programa anual de actividades para las que se realizarán las reuniones del grupo de trabajo que se precisen según el cronograma establecido para cada una de ellas. Estas reuniones se comunicarán a los miembros del grupo por parte del coordinador o de quien éste delegue, con suficiente antelación (se sugiere no menos de 15 días)

### **Financiación de las Actividades del Grupo de Trabajo**

- El grupo podrá realizar cualquier tipo de actividad siempre que esté dentro del marco de sus objetivos. Las actividades podrán ser tanto financiadas como no.
- Las actividades del grupo podrán estar financiadas o patrocinadas por cualquier empresa siempre que se considere una fuente lícita.
- El grupo de trabajo será independiente de las empresas patrocinadoras de sus actividades, de modo que no habrá “empresa patrocinadora del grupo de trabajo”, sino “empresas que financian o patrocinan alguna actividad concreta del grupo de trabajo”.

### **Reunión Administrativa**

- Se realizará una Reunión Administrativa Anual durante la primera quincena del mes de Junio, en la que se tratará obligatoriamente al menos los siguientes tres puntos:
  - o Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior
  - o Renovación –si procede- del cargo de Coordinador del Grupo
  - o Lectura de la memoria de actividades del ejercicio anterior
  - o Propuesta y discusión de actividades y proyectos para el ejercicio siguiente (aproximación a un PROGRAMA ANUAL de actividades del grupo)
- La Reunión Administrativa será convocada por el Coordinador del grupo utilizando los medios que considere más oportuno, de modo que cada miembro reciba la correspondiente información y en un plazo no inferior a 30 días naturales.

### **Suscripción y Baja del Grupo**

- Podrán inscribirse al grupo “Memori-AI” cualquier miembro de la SVN y otros profesionales del ramo ámbito sanitario siempre que no superen el 50% de los miembros del grupo pertenecientes a la SVN.

- Para suscribirse al grupo bastará con solicitarlo expresamente bien al coordinador del grupo, bien a la Junta Directiva de la SVN, quienes tras revisar las condiciones del candidato aceptarán o recusarán tal solicitud.
- Para darse de baja del grupo bastará con solicitarlo expresamente bien al coordinador del grupo, bien a la Junta Directiva de la SVN.

### **Modificación de las Normas de Funcionamiento del Grupo de Trabajo**

- Las Normas de Funcionamiento del grupo son un acuerdo entre sus miembros y deben respetar el Reglamento de Funcionamiento de los Grupos de Trabajo de la SVN.
- Para la introducción de modificaciones a estas normas, deberán aprobarse en reunión extraordinaria del grupo de trabajo convocada convenientemente (con un plazo de al menos 30 días naturales) por el Coordinador del Grupo o por la Junta Directiva de la SVN. Se necesitarán al menos los votos a favor de los dos tercios de los miembros del grupo.
- Para facilitar el quórum se podrán delegar los votos de miembros no asistentes siempre que se aporte la documentación acreditativa suficiente (voto escrito, firmado y fotocopia de DNI).
- Una vez aprobadas las modificaciones estas deberán comunicarse a la Junta Directiva de la SVN junto con el acta de la reunión extraordinaria en que fueron aprobadas. La Junta Directiva examinará estas modificaciones para comprobar que se siguen cumpliendo las Normas de Funcionamiento de Grupos de Trabajo de la SVN, en cuyo caso las ratificará o en caso contrario las recusará sugiriendo las modificaciones oportunas.

### **Disolución del Grupo de Trabajo**

- Para la disolución del grupo de trabajo deberán aprobarlo en reunión extraordinaria convocada convenientemente (con un plazo de al menos 30 días naturales) por el Coordinador del Grupo o por la Junta Directiva de la SVN. Se necesitarán al menos los votos a favor de los dos tercios de los miembros del grupo.
- Para facilitar el quórum se podrán delegar los votos de miembros no asistentes siempre que se aporte la documentación acreditativa suficiente (voto escrito, firmado y fotocopia de DNI).
- Igualmente, la Junta Directiva de la SVN podrá disolver el grupo (o retirar el calificativo de "Grupo de Trabajo de la SVN") si estima que incumple el Reglamento de Grupos de Trabajo de la SVN)

## **Otras Normas de Funcionamiento (en cumplimiento del Reglamento de Grupos de Trabajo de la SVN):**

Siguiendo la normativa del Reglamento de Grupos de Trabajo de la SVN<sup>1</sup>:

- Todos los socios de la SVN podrán inscribirse libremente como miembros del grupo de trabajo
- Al menos la mitad de sus miembros deberán ser socios de la Sociedad Valenciana de Neurología.
- La Sociedad Valenciana de Neurología será concedora del listado de miembros y lo hará público a través de la Web-SVN. Para ello, al menos una vez al año se remitirá un listado actualizado de los miembros del grupo de trabajo a la Junta directiva de la SVN.
- Todos los socios de la SVN podrán inscribirse Y PARTICIPAR libremente en LAS ACTIVIDADES del grupo (aunque no sean miembros del grupo), salvo la Reunión Administrativa Anual, para lo cual será requisito estar inscrito en el grupo de Trabajo.
- El grupo comunicará las actividades de interés científico general que vaya a realizar, a la Sociedad Valenciana de Neurología para facilitar la asistencia a sus socios.
- El grupo solicitará un espacio en la Web de la SVN para su uso propio y utilizará, si lo precisa, los medios de difusión de la Sociedad Valenciana de Neurología (página web, boletín, gabinete de prensa etc...) para la divulgación y promoción de sus actividades de interés general.
- Los documentos que genere el grupo podrán ostentar el logo de la SVN.

Alicante a 1 de julio de 2008

Dr. Jaume Morera

Promotor de la creación del grupo.

---

<sup>1</sup> Consultar en: [http://svneurologia.org/qs/GRUPOS\\_TRABAJO.pdf](http://svneurologia.org/qs/GRUPOS_TRABAJO.pdf)