

# COMISSIÓ DE DOCÈNCIA DE LA SVN

## **ÍNDEX**

<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>1</b>
<b>OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA-SVN</b>	<b>1</b>
DEFINIDO.	
<b>ÀMBIT DE LES ACTIVITATS DOCENTS DE LA SVN</b>	<b>1</b>
<b>ABAST DE LES ACTIVITATS DOCENTS DE LA SVN</b>	<b>2</b>
<b>TIPUS D' ACTIVITATS DOCENTS I REQUISITS</b>	<b>2</b>
<b>SELECCIÓ, APROBACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS</b>	
<b>DOCENTS</b>	<b>3</b>
<b>COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA-SVN</b>	<b>3</b>
<b>FINANÇAMENT</b>	<b>4</b>

## **INTRODUCCIÓ**

Un dels objectius de la Societat Valenciana de Neurologia (SVN) és la difusió del coneixement de la Neurologia en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Per poder avançar cap a aquest objectiu són necessàries la planificació i la realització d'accions formatives mitjançant la formulació d'un programa d'activitats docents ben dissenyat.

Amb la finalitat de promoure d'una manera organitzada i prioritzar esforços en aquest sentit, la junta directiva de la SVN ha decidit crear la **Comissió de Docència-SVN** per planificar, canalitzar i registrar tota l'activitat docent realitzada en l'àmbit de la nostra societat científica.

## **OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA-SVN**

- L'objectiu principal de la Comissió de Docència-SVN és planificar, registrar, supervisar i certificar les activitats docents desenvolupades a l'entorn de la Societat Valenciana de Neurologia.

## **ÀMBIT DE LES ACTIVITATS DOCENTS DE LA SVN**

L'àmbit prioritari serà el de la Comunitat Valenciana; encara que es podrien planificar i certificar altres activitats docents amb col·laboració amb altres institucions de fora de la nostra Comunitat.

## **ABAST DE LES ACTIVITATS DOCENTS DE LA SVN**

L'activitat docent de la SVN estarà dirigida principalment – i per ordre de prioritats – als següents col·lectius de persones:

1. Residents de Neurologia de la Comunitat Valenciana
2. Neuròlegs de la SVN
3. Metges d'Atenció Primària de la Comunitat Valenciana
4. Pacients neurològics de la Comunitat Valenciana
5. Societat en general de la Comunitat Valenciana
6. Altres facultatius de la Comunitat Valenciana
7. Altres professionals sanitaris de la Comunitat Valenciana
8. Professionals sanitaris en general
9. Altres usuaris en general

## **TIPUS D'ACTIVITATS DOCENTS I REQUISITS**

- Les activitats dirigides a transmetre coneixements i formació relacionats amb la Neurologia dins de l'àmbit de la SVN inclouran qualsevol tipus d'activitat amb aquest objectiu i amb qualsevol format.
- Les activitats a realitzar es proposaran a la Comissió de Docència-SVN. Cadascuna de les sol·licituts anirà acompanyada per: un programa docent al qual es formularan els objectius i les activitats a realitzar, una relació de professors (acompanyada d'un breu currículum personal relacionat amb l'acció formativa), un sistema d'avaluació docent de l'activitat i un presupost.
- Seran d'especial interès aquelles activitats docents que suposen col·laboració amb altres col·lectius (Atenció Primària, Associacions de malalts, premsa especialitzada de salut...) o altres institucions (EVES, Col·legis Oficials de Metges, Universitat, altres Societats Científiques...)
- La Comissió de Docència-SVN proposarà un programa anual de docència que serà completat a proposta d'altres membres de la SVN presentant l'oportuna documentació.
- El programa docent de la SVN i altres activitats docents realitzades a l'àmbit de la SVN i aprovades per la Comissió de Docència seran publicats a la Web de la SVN, al Butlletí de la SVN i seran comunicats personalment, mitjançant correu postal, a tots els membres de la SVN.
- Una vegada realitzades, es recomana que el contingut d'aquestes activitats quede recollit a la Web de la SVN (tras l'obtenció dels permisos oportuns dels autors), quedant a disposició per al seu estudi, bé de manera restringida per als membres de la SVN, bé de manera "oberta" per a tota la comunitat científica.

## **SELECCIÓ, APROBACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DOCENTS**

- La selecció i aprovació de les activitats docents serà realitzada per la Comissió de Docència de la SVN seguint uns criteris de:
  - Eficiència, valorant l'oportunitat del cost de l'activitat
  - Qualitat docent de l'activitat
  - Priorització d'activitats
  - Adequació i oportunitat de l'activitat
  - Necessitats formatives dels col·lectius on van dirigides
- La SVN certificarà als participants (tant en qualitat d'alumne com de professor ) en les activitats docents aprovades per la Comissió de Docència, expedit un títol acreditatiu.

### **COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA-SVN:**

La Comissió de Docència-SVN, serà designada i ratificada anualment per la Junta Directiva de la SVN.

La Junta Directiva de la SVN podrà modificar la composició d'aquesta Comissió, bé de manera espontània, bé a proposta del Coordinador Institucional.

Estarà composta pels següents membres.

- Coordinador institucional: designat per la Junta Directiva de la SVN i pertanyent a la Junta Directiva de la SVN, o bé delegat per aquesta.
- Coordinador de docència per als residents: designat per la Junta Directiva de la SVN
- Representant dels residents: proposat pel coordinador institucional i ratificat per la Junta Directiva.
- 4-5 Membres Adjunts: proposats pel coordinador institucional i ratificats per la Junta Directiva.

Per a l'exercici 2005 tindrà la següent composició:

- Dr. Jaume Morera (HGU Alacant). Coordinador Institucional
- Dra. Rosario Martín (HCU Sant Joan). Coordinador de docència per als residents.
- Dra. Ana Piera. Representant dels residents.
- Dr. Alejandro Ponz (HCU València). Membre Adjunt.
- Dr. José Manuel Moltó (HGU Alacant). Membre Adjunt.
- Dr. Julio Parra (Consorti HGU València). Membre Adjunt.
- Dr. José Ignacio Tembl (HGU La Fe). Membre Adjunt.
- Dr. Carlos Vilar (HGU Castelló). Membre Adjunt.

## **FINANÇAMENT**

Les despeses ocasionades pel funcionament i activitats de la Comissió de Docència-SVN seran cobertes per la tesoreria de la SVN, no havent de superar els 3000 euros anuals.

Els fons necessaris per a l'organització i realització de les distintes activitats docents hauran de ser aconseguits pel comité organitzador de cadascuna de les activitats.

Amb la finalitat d'évitar problemes fiscals als organitzadors, la SVN recomana que els cobraments i despeses relacionades amb aquestes activitats es canalitzen a través de la tesoreria de la SVN. La SVN retindrà una comissió del 5% en concepte de costos de tramitació.